

学生から社会人への意識変革

ビジネス体感型シミュレーションゲームを用いることで、社会人として必要なスキル・意識について考えます。また、ゲーム後のディスカッション・解説を通して、学生と社会人との違いを自らで気づかせます。

なりたい自分を表現するスキル

「元気があって感じのいい人だな」、「しっかりした印象で信頼できそうだな」あなたは、どんな人と思われたいですか？「なりたい自分を表現するスキル」。それが「ビジネスマナー」。様々なビジネスシーンを想定しながら、正しいビジネスマナーを身につけましょう。

2010年新入社員対象 SRCのプロフェッショナルマインド醸成研修

ビジネスパーソンとして、求められるスキル・マインドについてビジネスワークを通して考えます。堅苦しく拘り定規なマナーを脱し、相手にどう思われたいか、どういう印象を持たれたいかをイメージし、『なりたい自分』を表現するスキルを確立。社内向け・社外向けのEメール・ビジネス文書について、その書き方に関する基本ルール・ポイントを理解し、実践的に学習します。

- 対象者/2010年 新入社員
- 会場/神戸国際会館会議室 804号
- 日時/4月6日(火)10:00～
- 定員/30名
- 参加費/1名様 25,000円 (税別)
- 持ち物/筆記用具・名刺入れ(準備可能であれば)
- 講師/組織人事コンサルタント 岡 晴雄(おかはるお)

カリキュラム		内容
10:00	ガイダンス	・研修の目的、内容、進行について、「なりたい自分像」について考えます。
10:15	1. 第一印象は身だしなみから	・間違い探しをしながら、身だしなみ、第一印象が相手に与える影響を考えます。
10:45	2. 言葉遣い	・「敬語早見表」を埋めながら、尊敬語・謙譲語を学び、適切な敬語の使い方を実践。
11:15	3. 電話対応:<電話をかける> 4. 電話対応:<電話を受ける>⇒伝言メモの作成	・間違い探しをしながら、正しい電話対応について考え、正しい伝言メモの作成方法を練習。
12:00	昼食	
13:00	5. 電話対応ロールプレイ	・様々なシチュエーションを想定した、正しい電話対応の練習 ・電話をかけ要件を的確に伝える練習 ・午前中に学んだ敬語の使い方を実践
14:00	6. ビジネスシミュレーション「The Goal」	・限られた資源を駆使して、商品をつくり、納品するシミュレーション。 ・状況判断力の向上、自己認知・自己洞察などを狙いとしています。(個人ワーク、グループワーク)
16:30	7. ビジネス文書:<Eメール編>	・インターネットの普及により多用するメールについてのマナーをまとめ、作成方法を学習。
16:50	まとめ・質疑応答	・受講生からの感想と「なりたい自分」宣言。講師まとめ。
17:00	終了予定	